



Centrum Usług Wspólnych

ul. Akademii Umiejętności 1a
43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 499 23 00, 33 499 23 20
fax 33 499 23 59

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn.: „Nowe perspektywy zawodowe”

realizowanym w ramach Poddziałania 11.2.3 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020* przez Gminę/ Miasto Bielsko-Biała.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

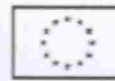
1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu pn.: „**Nowe perspektywy zawodowe**”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 11.2.3 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020*. Celem projektu jest wzrost zatrudnienia wśród absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w M. Bielsko-Biała, poprzez poprawę potencjału edukacyjnego szkolnictwa zawodowego na terenie miasta, w tym poprzez doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 16 nauczycieli zawodu pracujących w placówkach do których skierowany jest projekt, wzrost kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego 560 uczniów w tym 156 kobiet poprzez dostosowanie realizowanych form wsparcia do aktualnych trendów na rynku pracy oraz stworzenie w szkołach warunków odzwierciedlających naturalne środowisko pracy poprzez wyposażenie pracowni i warsztatów w 5 Zespołach Szkolnych na terenie miasta, we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym pracodawcami w okresie realizacji wsparcia, tj. 01.09.2020 do 31.12.2022.

2. Liderem Projektu jest Bielsko-Biała Miasto na Prawach Powiatu.

3. Realizatorami Projektu są:

- a) Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej,
- b) Zespół Szkół Technicznych i Handlowych w Bielsku,
- c) Zespół Szkół Samochodowych i Ogólnokształcących w Bielsku-Białej,
- d) Zespół Szkół Budowlanych w Bielsku-Białej,
- e) Zespół Szkół Elektronicznych, Elektrycznych i Mechanicznych w Bielsku-Białej,
- f) Zespół Szkół Ekonomicznych w Bielsku-Białej.

4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



5. Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu: od 1 września 2020 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 2

DEFINICJE

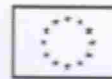
Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn.: „**Nowe perspektywy zawodowe**” realizowany w ramach Poddziałania 11.2.3 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020*;
2. Realizatorze – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 1 ust. 3, pkt. a) – f);
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Realizatorów projektu, § 1 ust. 3, pkt. a) – f); weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu;
5. Doradcy – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć z poradnictwa zawodowego, związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez Realizatora zgodnie z przepisami prawa;
6. Doradztwie zawodowym – należy przez to rozumieć zajęcia indywidualne prowadzone przez Doradcę, w trakcie których powstanie szczegółowy opis predyspozycji i oczekiwań Uczestnika (ucznia), wskazujący adekwatne do jego potrzeb formy wsparcia, dostępne w ramach Projektu, w tym wsparcie w zakresie poruszania się po rynku pracy oraz przedsiębiorczości;
7. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na które składają się:
 - a) dla uczniów objętych projektem: poradnictwo zawodowe, szkolenia i kursy zawodowe, zajęcia specjalistyczne, zajęcia w zakresie uzyskiwania kompetencji kluczowych, staże uczniowskie;
 - b) dla nauczycieli objętych projektem: szkolenia i kursy.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) Uczeń - kształci się w szkole biorącej udział w Projekcie;
 - b) Nauczyciel – jest zatrudniony w szkole biorącej udział w Projekcie.



2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi projektu (szkole) wymienionemu w § 1 ust. 3, pkt. b) – f), następujących dokumentów:

- a) formularza zgłoszeniowego do Projektu, (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 1);
- b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem w załączniku nr 2);
- c) zgody na wykorzystanie wizerunku (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 4, nieobowiązkowo).

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 lit. a, b, c muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

4. Do dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. a – c Kandydat (uczeń) dołącza (jeśli go dotyczy: kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność lub inne występujące deficyty i niedobory (orzeczenia, opinie, itp.). Dokumenty takie może również przedstawić szkoła do której uczeń uczęszcza.

§ 4

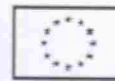
REALIZACJA PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu biorą udział w zajęciach § 2 ust. 7 zgodnie z:

- a) ścieżką określoną przez doradcę zawodowego i ucznia na podstawie diagnozy szkoły przygotowanej na potrzeby opracowania projektu oraz rozmowy doradczej z wykorzystaniem narzędzi związanych z m.in. badaniem predyspozycji zawodowych (dot. uczniów objętych projektem),
- b) wskazaniem dyrektora szkoły objętej projektem wynikającym z diagnozy placówki przygotowanej na potrzeby opracowania projektu (dot. nauczycieli objętych projektem).

2. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia Uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat (z wyjątkiem poradnictwa zawodowego, zajęć specjalistycznych oraz zajęć rozwijających kompetencje kluczowe prowadzonych przez nauczycieli prowadzących w szkole). Dokument taki wystawia jednostka, w której realizowana dana forma wsparcia, np. instytucja szkoleniowa, czy pracodawca.

3. W przypadku, gdy dana forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzanym przez uprawnione instytucje (np. prawo jazdy - Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego), koszt takiego egzaminu jest pokrywany jednokrotnie przez Realizatora projektu (pierwsze podejście do egzaminu). Każdy kolejny egzamin Uczestnik projektu płaci we własnym zakresie.



4. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu lub w dniu utraty statusu ucznia danej szkoły lub zakończenia zatrudnienia przez nauczyciela w danej placówce.

5. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje także w sytuacji:

- a) nieprzystąpienia do poradnictwa zawodowego,
- b) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności nieusprawiedliwionych w przewidzianych formach wsparcia, tj. 20% godzin w przypadku szkoleń, zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, a w przypadku staży uczniowskich – 1 dnia. W przypadku gdy podmiot zewnętrzny realizujący kursy, szkolenia, czy zajęcia specjalistyczne dopuszcza większą niż 20% godzin nieusprawiedliwionych nieobecności podczas zajęć – zastosowanie mają regulacje wewnętrzne określone przez ten podmiot, pod warunkiem że uczestnik uzyskuje stosowne kompetencje lub kwalifikacje.
- c) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

6. Uczestnik Projektu informowany jest w formie pisemnej lub elektronicznej przez Realizatora o sytuacjach wskazanych w ust. 5 lit. a - c oraz ich konsekwencjach.

7. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora na realizację wsparcia na rzecz danego Uczestnika.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Realizator może zobowiązać Uczestnika do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie. Decyzje w tym zakresie podejmuje Realizator Projektu.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzą Realizatorzy Projektu wymienieni w § 1 ust. 3 pkt. a) – f); tzn. dana szkoła, w której są rekrutowani uczniowie/ nauczyciele wraz z Centrum Usług Wspólnych. Zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zgodnie z założeniami ilościowego udziału kobiet i mężczyzn w projekcie.

2. Realizatorzy projektu wskazani w ust. 1 wyznaczają ramy czasowe rekrutacji i umieszczają stosowną informację na swoich stronach internetowych oraz w widocznych miejscach na terenie placówek.

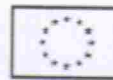
3. Rekrutacja prowadzona jest przez cały okres realizacji projektu, w ramach czasowych, o których mowa w ust. 2, przy czym okres jej trwania nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

4. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Realizatorów projektu, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
6. W oparciu o złożone dokumenty oraz informacje dodatkowe ze szkół o uczniu (wyniki w nauce, opinia wychowawcy, wskazania doradcy zawodowego, zaangażowanie w działania na rzecz szkoły lub/i środowiska), Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie. W przypadku nauczycieli proces rekrutacji będzie celowy, zostanie ograniczony do złożenia dokumentacji.
7. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 6, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe, przy czym liczba Kandydatów na liście podstawowej bez zgody Realizatora Projektu koordynującego całość przedsięwzięcia (Centrum Usług Wspólnych) nie może przekroczyć zaplanowanej dla danej Szkoły - Realizatora liczby Uczestników Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu.
8. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
9. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji innego Uczestnika lub usunięcia go z projektu, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia określonych w ramach indywidualnego doradztwa zawodowego, czy wynikających z diagnozy przeprowadzonej przez szkołę na potrzeby opracowania projektu.
10. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatorów projektu następuje najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
11. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia pierwszego etapu każdy z Uczestników podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3).

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby, o ile zostały potwierdzone stosownym dokumentem, np. zaświadczeniem lekarskim.



2. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika w zaplanowanym wsparciu, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany, postanowienia § 4 ust. 7 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020, oraz po jego zakończeniu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń/ Nauczyciel ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym regulaminie, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmują Realizatorzy projektu, tj. Centrum Usług Wspólnych wraz odpowiednią Szkołą, w której uczy się/ pracuje Uczestnik projektu.

Bielsko-Biała, luty 2021r.

Zatwierdził:

Z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Bańczyk
mgr Krzysztof Bańczyk
Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW (odpowiednio: wersja a – Uczeń, wersja b – Nauczyciel):

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 4 Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku

[Signature]
Koordynator Projektu

KSIEGOWY

[Signature]
mgr Aleksandra Sawicka

STAROBYTOWY SPECJALISTA

[Signature]
mgr inż. Bożena Caputa